



**CCE RF**  
**Revised Syllabus**

**NSQF LEVEL-2**

ಮಾರ್ಚ್/ಏಪ್ರಿಲ್ 2025 ರ ಪರೀಕ್ಷೆ-1  
**MARCH/APRIL 2025 EXAMINATION-1**

[ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಿತ ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 12  
[ Total No. of Printed Pages : 12

[ ಒಟ್ಟು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 34  
[ Total No. of Questions : 34

ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ : **86-EK**

**Code No. : 86-EK**

ವಿಷಯ : ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ

**Subject : Information Technology**

(ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ / **Kannada and English Medium**)

(ಶಾಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ / **Regular Fresh**)

ದಿನಾಂಕ : 04. 04. 2025 ]

[ Date : 04. 04. 2025

ಸಮಯ : ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10-00 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12-15 ರವರೆಗೆ ]

[ Time : 10-00 A.M. to 12-15 P.M.

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : 60 ]

[ Max. Marks : 60

**Cut here/ಇಲ್ಲಿ ಕತ್ತರಿಸಿ**

ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿಗಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು / **General Instructions to the Candidate :**

1. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯು ಒಟ್ಟು 34 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಭಾಗ-A ಮತ್ತು ಭಾಗ-Bಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಭಾಗ-Aನಲ್ಲಿ Employability skillsಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿದ್ದು, ಭಾಗ-Bನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿರುತ್ತವೆ.  
This Question Paper consists of 34 questions including **Part-A** and **Part-B**. **Part-A** consists of questions related to the Employability skills and **Part-B** consists of the questions related to Information Technology.
2. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಹಿಮ್ಮುಖ ಜಾಕೆಟ್ ಮೂಲಕ ಮೊಹರು (ಸೀಲ್) ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಸಮಯಕ್ಕೆ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಬಲಬದಿ ಪಾರ್ಶ್ವವನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ (ಬಾಣದ ಗುರುತನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ). ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಏಲ್ವಾ ಪುಟಗಳು ಇವೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.  
This question paper has been sealed by reverse jacket. **You have to cut on the right side to open the paper** at the time of commencement of the examination (**Follow the arrow mark**). Check whether all the pages of the question paper are intact.
3. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ.  
Follow the instructions given against the questions.
4. ಬಲ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗಿರುವ ಪೂರ್ಣ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತವೆ.  
Figures in the right hand margin indicate maximum marks for the questions.
5. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಓದಿಕೊಳ್ಳಲು 15 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವು ಸೇರಿದಂತೆ, ಉತ್ತರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಸಮಯವನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.  
The maximum time to answer the paper is given at the top of the question paper. It includes 15 minutes for reading the question paper.
6. ನಿಮಗೆ ವಿತರಿಸಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಆವೃತ್ತಿ ( Version ) ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಆವೃತ್ತಿ ಇವೆರಡೂ ಒಂದೇ ಆಗಿರುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.  
Ensure that, the Version of the question paper distributed to you and the Version printed on your admission ticket is the same.



## ಭಾಗ - A / PART - A

- I. **Four alternatives are given for each of the following questions / incomplete statements. Choose the correct alternative and write the complete answer along with its question number and alphabet :**

**3 × 1 = 3**

1. "Sham bought a pen; he has a great pen collection." The pronoun in this sentence is

- (A) Sham (B) bought  
(C) he (D) has



2. Ravi works hard to get the best student award at the end of year. What type of motivation is this ?

- (A) Internal (B) External  
(C) Emotional skill (D) Overconfidence



3. The valid file extension for notepad file is

- (A) .jpg (B) .doc  
(C) .text (D) .txt

- II. **Answer the following questions :**

**2 × 1 = 2**

4. Why is enter key used in computer ?



5. Write any two basic ways in which people can help to sustainable development goals.

III. Answer the following questions :

2 × 2 = 4

6. What is time management ?



OR

How do you find your weakness ?

7. Mention four qualities one should have to become a successful entrepreneur.

IV. Answer the following question :

1 × 3 = 3

8. Explain the meaning of verbal communication. Write its advantages and disadvantages.



ಭಾಗ - B / PART - B

V. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಪೂರ್ಣ ಹೇಳಿಕೆಗಳಿಗೆ ನಾಲ್ಕು ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತವಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿ, ಅದರ ಕ್ರಮಾಕ್ಷರದೊಂದಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ಉತ್ತರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ :

7 × 1 = 7

Four alternatives are given for each of the following questions / incomplete statements. Choose the correct alternative and write the complete answer along with its question number and alphabet :

9. ಟ್ರಾಕ್ ಚೇಂಜಸ್ ಆಯ್ಕೆಯು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮೆನು

(A) ಫೈಲ್

(B) ಎಡಿಟ್

(C) ವ್ಯೂ

(D) ಇನ್‌ಸರ್ಟ್



Track changes option is available under the menu

- (A) File (B) Edit  
(C) View (D) Insert

10. ವಿತರಿತಹಾಳೆಯ ಫೈಲ್ ಎಕ್ಸ್ಟೆನ್ಷನ್



- (A) .odb (B) .odt  
(C) .odg (D) .ods

The file extension of spreadsheet is

- (A) .odb (B) .odt  
(C) .odg (D) .ods



11. ವಾಟ್-ಇಫ್ ಅನಾಲಿಸಿಸ್ ಟೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಆಯ್ಕೆ

- (A) ಡಾಟಾ (B) ಇನ್‌ಸರ್ಟ್  
(C) ಎಡಿಟ್ (D) ರನ್



The option available in what-if analysis tool is

- (A) Data (B) Insert  
(C) Edit (D) Run

12. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು DBMS ನ ತಂತ್ರಾಂಶ

- (A) ರೈಟರ್ (B) ಓಪನ್ ಆಫೀಸ್ ಬೇಸ್  
(C) ಎಂ.ಎಸ್. ಎಕ್ಸೆಲ್ (D) ಕ್ಯಾಲ್ಕ್

A DBMS software in the following is

- (A) Writer (B) Open office base  
(C) MS Excel (D) Calc

13. ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ನಿಂದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವುದನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವ ಆಬ್ಜೆಕ್ಟ್

- (A) ರಿಪೋರ್ಟ್ (B) ಟೇಬಲ್  
(C) ಕ್ವೆರಿ (D) ಫಾರ್ಮ್

The object that refers to questions from the database is

- (A) Report (B) Table  
(C) Query (D) Forms

14. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮೆನು

- (A) ಎಡಿಟ್ (B) ಫೈಲ್  
(C) ಟೂಲ್ಸ್ (D) ವ್ಯೂ

The menu that contains the relationship option in the following is

- (A) Edit (B) File  
(C) Tools (D) View

15. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಕಣ್ಣುಗಳು ಒಣಗಿದರೆ, ನಾವು

- (A) ಕಣ್ಣುಗಳನ್ನು ಮಿಟುಕಿಸಬಾರದು  
 (B) ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಬೇಕು  
 (C) ಕಣ್ಣುಗಳಿಗೆ ಚಿಕ್ಕ ವ್ಯಾಯಾಮ ಮಾಡಬೇಕು  
 (D) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮುಂದೆ ಕುಳಿತು ನಿದ್ರೆ ಮಾಡಬೇಕು



If eyes get dry while working with computers, then we should

- (A) not blink the eye  
 (B) continue working  
 (C) do simple exercise of eyes  
 (D) sit and sleep in front of computer



VI. ಸೂಕ್ತವಾದ ಉತ್ತರದಿಂದ ಬಿಟ್ಟಿರುವ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ :

4 × 1 = 4

**Fill in the blanks with suitable answer :**

16. ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್ ಡೈಲಾಗ್ ಬಾಕ್ಸ್‌ನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಇರುವ ಶಾರ್ಟ್‌ಕಟ್ ಕೀಲಿ .....

The shortcut key to open template dialog box is .....

17. IDE ನ ವಿಸ್ತರಣೆ .....

"IDE" stands for .....



18. ಒಂದು ಎನ್ಟಿಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ..... ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.

The details associated with an entity is called .....

19. ನೀರಿನ pH ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ..... ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮೂಲಕ ಅಳೆಯುತ್ತಾರೆ.

The pH value of water can be measured through ..... analysis.

VII. 20. A-ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಡಾಟಾಟೈಪ್‌ನ ವಿಧಗಳನ್ನು ಮತ್ತು B-ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಾಕ್ಷರದೊಡನೆ ಬರೆಯಿರಿ :  $4 \times 1 = 4$

**Date types are given in Column-A and their examples are given in Column-B. Match them and write answers with alphabet :**

A-ಪಟ್ಟಿ Column-A	B-ಪಟ್ಟಿ Column-B
i) ನ್ಯೂಮರಿಕ್ Numeric	a) ಸರಿ / ತಪ್ಪು True / False
ii) ವಾರ್‌ಕ್ಯಾರ್ Varchar	b) 22/05/2019
iii) ಬೂಲಿಯನ್ Boolean	c) \$ 100
iv) ಬೈನರಿ Binary	d) ವಿಳಾಸ Address
	e) ಅರ್ಥಮೆಟಿಕ್ ಆಪರೇಷನ್ Arithmetic operation
	f) ಡಿಜಿಟೈಸ್ಡ್ ಇಮೇಜಸ್ ಮತ್ತು ಸೌಂಡ್ಸ್ Digitized images and sounds
	g) ಮೆಮೋ Memo

VIII. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

$4 \times 1 = 4$

**Answer the following questions :**

21. ಫಿಲ್ ಫಾರ್ಮಟ್‌ನ ಉಪಯೋಗವೇನು ?

What is the use of fill format ?

22. ವಿತರಿತಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಗೋಲ್ ಸೀಕ್‌ನ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

Mention the use of Goal seek in spreadsheet.

23. ಡೇಟಾ ಮಾಡಲ್ಸ್‌ನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ವಿಧಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

Write any two types of data models.



24. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ತುರ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಯಾವುದು ?

What is primary fire emergency telephone number ?

**IX. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :**

**4 × 2 = 8**

**Answer the following questions :**

25. ಡ್ರಾಗ್ ಮತ್ತು ಡ್ರಾಪ್ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಒಂದು ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

Write the steps to insert an image to a document using drag and drop option.

26. ಶೈಲಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ವರ್ಗಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

Mention any four categories of style.



27. ಲಿಬ್ರೆಆಫೀಸ್ ಬೇಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಯೂಸರ್ ಇಂಟರ್‌ಫೇಸ್‌ನ ನಾಲ್ಕು ಘಟಕಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

Name the four components of user interface in LibreOffice base.

**ಅಥವಾ / OR**

DBMS ನ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Mention any four advantages of DBMS.

28. ಲಿಬ್ರೆಆಫೀಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಮರುಗಾತ್ರಗೊಳಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

Write the steps for Resizing an image in LibreOffice.



X. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

3 × 3 = 9

**Answer the following questions :**

29. ಲಿಬ್ರೆ ಆಫೀಸ್ ರೈಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಿಂದ ಶೈಲಿಯನ್ನು ಲೋಡ್ ಮಾಡುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.



In Libre Office writer, explain the steps to load styles from a document.

**ಅಥವಾ / OR**

ಟೆಂಪ್ಲೇಟನ್ನು ಸೃಜಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain the steps to create a template.

30. ಒಂದು ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರದ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain any three settings that control the position of an image in a document.



31. ಕೆಳಗಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ತುರ್ತುಕ್ರಮಗಳ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ :

- ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ
- ವಿದ್ಯುತ್ ಸುರಕ್ಷತೆ
- ಸ್ಥಳಾಂತರಣ

Explain the following emergency handling procedures :

- First aid
- Electrical safety
- Evacuation



XI. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

3 × 4 = 12

**Answer the following questions :**

32. ವಿತರತಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಬ್‌ಟೋಟಲ್ ಟೂಲನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

Explain the steps to apply subtotal tool in spreadsheet.



33. ವಿತರತಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ವಾಟ್-ಇಫ್ ಅನಾಲಿಸಿಸ್ ಟೂಲ್ ಅನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

Write the steps for using what-if analysis tool in a spreadsheet.

**ಅಥವಾ / OR**

ವಿತರತಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಮ್ಯಾಕ್ರೋವನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

Write the steps to record macro in a spreadsheet.

34. ಈ ಕೆಳಗಿನ DBMS ನ ಪದಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ಕೊಡಿ :

i) ಎನ್ಟಿಟಿ

ii) ಟೇಬಲ್

iii) ಫೀಲ್ಡ್

iv) ರೆಕಾರ್ಡ್

Define the following terms in DBMS and give example for each of them :

i) Entity

ii) Table

iii) Field

iv) Record



**ಅಥವಾ / OR**

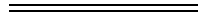
ಈ ಕೆಳಗಿನ DBMS ನ ಪದಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ಕೊಡಿ :

- i) ಪ್ರೈಮರಿ ಕೀಲಿ
- ii) ಫಾರಿನ್ ಕೀಲಿ
- iii) ಕ್ಯಾಂಡಿಡೇಟ್ ಕೀಲಿ
- iv) ಆಲ್ಟರ್ನೇಟ್ ಕೀಲಿ



Define the following terms in DBMS and give example for each of them :

- i) Primary key
- ii) Foreign key
- iii) Candidate key
- iv) Alternate key



**DO NOT WRITE ANYTHING HERE**

